

System biblioteczny MOL NET+ w bibliotece – instrukcja

KATALOG ELEKTRONICZNY OPAC (Online Public Access Catalogue) – zawiera informację o zbiorach wprowadzonych do komputerowego systemu. Katalog pozwala na szybkie przeszukiwanie wewnętrznej bazy danych.

Użytkownicy katalogu OPAC mogą:

- intuicyjnie przeszukiwać zbiory;
- dokonywać rezerwacji zasobów biblioteki o każdej porze z dowolnego urządzenia posiadającego dostęp do Internetu (komputer, tablet, telefon komórkowy);
- mieć podgląd aktualnych zestawień bibliograficznych tworzonych przez bibliotekarza, takich jak nowości czy zestawienia lektur;
- możliwość przeglądania własnego konta wypożyczeń, gdzie znajdują się między innymi informacje o pozycjach zarezerwowanych (termin odbioru), wypożyczonych (możliwość prolongaty) i pozycji przetrzymywanych.

Uczniowie naszej szkoły mają dostęp do Katalogu OPAC. Każdy uczeń, czy rodzic może zalogować się do niego poprzez adres e-mail, za pomocą którego loguje się do e-dziennika.

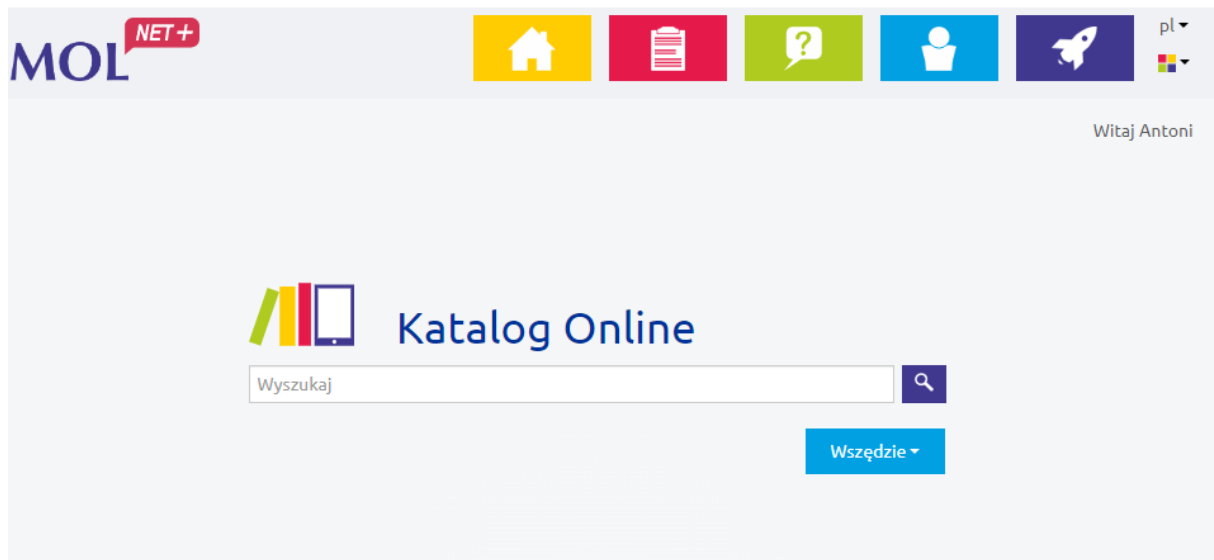
Aby zalogować się do katalogu OPAC należy:

Skorzystać z następującego linka:

<https://m002584.molnet.mol.pl/lms/>

Logujemy się poprzez e-mail przypisany również do e-dziennika, a następnie na „Założ konto”, które umożliwia ustalenie hasła do logowania.

Jeśli hasło do katalogu elektronicznego zostało zapomniane, wówczas użytkownik musi wybrać w formularzu logowania opcję „Przywróć dostęp”. Po wpisaniu maila, czytelnik otrzyma link, który umożliwi mu zmianę hasła.



Znajdujemy się w Katalogu Online.

Jak wyszukiwać w katalogu OPAC?

Do wyszukiwania w katalogu OPAC służy jedno pole wyszukiwawcze. Podczas wprowadzania poszukiwanej informacji system generuje automatyczne podpowiedzi. Po wprowadzeniu w pole wyszukiwania informacji kliknij ikonkę z lupą lub naciśnij na klawiaturze komputera Enter. Wybranie poszukiwanego hasła z listy podpowiedzi spowoduje wykonanie automatycznego wyszukiwania.

Możliwe jest zawężenie listy z wynikami wyszukiwania. Aby wykonać to:

- przed uruchomieniem wyszukiwania - wybierz jeden z indeksów wyszukiwawczych: „Wszędzie”, „Autor”, „Tytuł” lub „Temat” (dostępnych obok ikonki lupy),
- po uruchomieniu wyszukiwania - za pomocą filtrów znajdujących się po lewej stronie listy wyników.

MOL NET+

Witaj Antoni

Katalog Online

Wyszukaj

Wszędzie

Indeks

Wszędzie

Autor

Tytuł

Temat

Profil użytkownika

„Twoje konto” zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego. Informacje te są dostępne po zalogowaniu się.

„Twoje konto” zawiera następujące zakładki:

- Profil – czyli Twoje podstawowe dane.
- Wypożyczenia – Twoje aktualne wypożyczenia.
- Zaległości – lista Twoich zaległych tytułów.
- Rezerwacje – lista zarezerwowanych przez Ciebie tytułów.
- Historia wypożyczeń – lista wszystkich wypożyczonych przez Ciebie tytułów.

Profil Wypożyczenia 1 Zaległości 0 Rezerwacje 0 Historia wypożyczeń

 Katarzynka

Autor Prus, Bolesław

Numer 21543

Data wypożyczenia 2024-03-14 (5 dni temu)

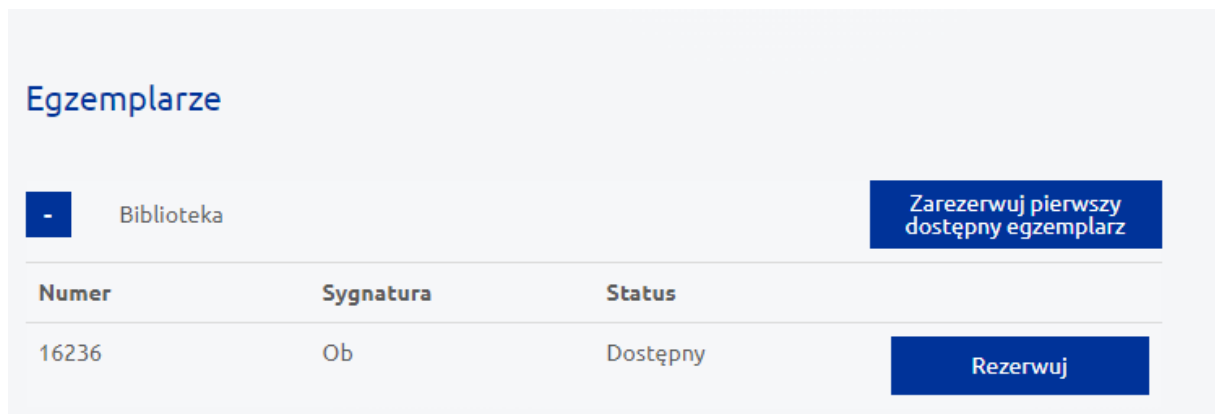
Zwrot do 2024-03-28 (za 9 dzień/dni)

Rezerwacje

Rezerwacji podlega egzemplarz wybranego tytułu. Aby wykonać rezerwację musisz zalogować się, wyszukać interesujący Cię tytuł, a następnie przejść do listy egzemplarzy gdzie widoczny jest przycisk „Rezerwuj”.

Rezerwacja jest możliwa tylko wtedy, gdy system rezerwacji w danej bibliotece jest aktywny oraz gdy wybrany egzemplarz jest dostępny.

Status Twojej rezerwacji, jak i termin jej wygaśnięcia będzie widoczny w Twoim koncie.



Egzemplarze			
-	Biblioteka	Zarezerwuj pierwszy dostępny egzemplarz	
Numer	Sygnatura	Status	
16236	Ob	Dostępny	Rezerwuj